

コミュニティスペース・会議室 **あんず**。RENTAL SPACEご利用規約

ご利用時間について

- 1,年中無休 午前6時～午後11時
- 2,ご利用は2時間単位でのご利用となります。
- 3,ご利用時間は、諸準備(入室、机、椅子の配置)、退室完了を含めた時間です。
時間を過ぎますと、超過料金が発生いたしますので、ご注意ください。

下記の場合は休室する場合がございます。

- ※1. 特別警報発令及びそれに準ずる気象災害発生の場合。
 - ※2. 施設メンテナンスが必要な場合。
- 室内掲示、ホームページ、メール、LINE等でお知らせいたします。

ご利用料金について

- 1,利用料金のお支払いは、事前に指定の方法でお支払いください。
 - 2,当日の時間延長、備品追加等による追加料金は、当日ご精算をお願いいたします。
 - 3,二部屋ご利用の場合は、杏(こたつの間)と参(奥之院)の組合せはできません。
 - 4,平日プランと土日祝プランがございます。
 - 5,入室は20分前より可能です。
 - 6,終日利用については、必ずお電話、FAX、メールで空室状況をご確認の上、お申込みください。
- ※ご利用料金表は**消費税込み価格**となっております。

ご予約について

- 1,ご予約の受付は、ご利用希望日の3ヶ月前(同月1日)よりお受けいたします。
- 2,ご予約の受付は、電話、FAX、窓口、WEB予約にて承ります。
電話、FAX、窓口での受付時間は、平日9:00~18:00です。(WEB予約は24時間受付可)
- 3,仮予約期間は14日間です。ご入金確認後、本予約となります。仮予約より14日間経過してもご入金
またはご連絡がない場合は、仮予約は無効となりますので予めご了承ください。
- 4,本予約完了後は、解約・変更手数料の対象となりますのでご了承ください。
- 5,終日利用については、必ずお電話、FAX、メールで空室状況をご確認の上、ご予約ください。

ご予約キャンセルについて

「予約成立」とは、「仮予約」に対して承認したことを意味します。
「仮予約期間」は、原則2週間(14日間)とさせていただきます。
※ご利用希望日が2週間以内や繁忙期は短縮させていただく場合があります。
「仮予約」から2週間経過してもご連絡・入金のない場合は、無効とさせていただきます。
「予約成立」後、キャンセルされる場合は、お電話、FAX、メールにてご連絡ください。
キャンセル料の対象となるキャンセルは「予約成立」後に以下の事由が発生した場合を意味します。
ご予約されているスペースを解約、変更される場合は下記の解約・変更手数料が発生いたします。

(1) お申込を取り消される場合

「解約手数料」

- ・当日～7日前まで：利用料の100%
- ・8日～14日前まで：利用料の50%
- ・15日前～：無し

48時間以内キャンセル無料。予約成立から「同一人物」「同一組織」で年3回まで利用できます。

(2) 日時、スペースの変更を希望される場合

「解約手数料」

- ・利用日当日：利用料の50%
- ・利用日前日：利用料の30%

- ※1. 2日前までの同規模スペースの変更は、1回限り無料で受付いたします。
2回目からの変更はキャンセル扱いとなり解約手数料を適用いたします。
- ※2. 組合せ加算の場合は、無料で受付いたします。ただし、空スペースがある場合のみ。
- ※3. 組合せ減算の場合は、予約キャンセル後、新規受付となりますので
「解約手数料」+「利用料」を合わせた料金になります。

お荷物について

- 1.使用日の前日等に当会議室へお荷物を送られる場合は、必ず発送前にご連絡をお願いいたします。
ご連絡がない場合は、お荷物を受け取ることができない場合があります。また、保管場所の関係から、大量のお荷物は受け取ることができませんので、予めご了承ください。保管場所は受付カウンター内になります。貴重品を含むお荷物はご遠慮ください。
- 2.ご予約のいただいていない時間の会議室への搬入はできません。
また、お荷物の搬入・搬出の際は、必ず担当者様がお立会いの下、行うようお願いいたします。

駐車場・駐輪場について

当会議室には、専用駐車場・駐輪場がございませんので、近隣の有料駐車場・駐輪場をご利用ください。

使用制限について

次の項目に該当する場合は、一切お断りいたします。

- 1.宗教団体・思想団体・政治団体又はこれらに類するものご使用
- 2.暴力団、総会屋その他反社会勢力に所属あるいは関係する方のご使用
- 3.法令または公序良俗に反するご使用
- 4.騒音、臭気、振動の発生により周囲に迷惑を及ぼすまたはその恐れがあるご使用
- 5.火気の使用または火災の危険性を生じる恐れのあるご使用
- 6.その他、当方が好ましくないと判断するご使用
- 7.第三者への会場使用权の譲渡、転売は固くお断りいたします。

賠償責任について

使用者の責による室内外、建物の諸設備、備品等の破損、汚染等による損害が生じた場合は、当方の算定する復旧に要する直接、間接費用の全額をご負担いただきます。

免責について

盗難、破損等について、当会議室は責任を負いかねます。天災、不測の事故、当会議室の備品・設備等の故障または不具合により、使用者の初期の目的が達成されない場合においても、当会議室では責任を負いかねます。ご了承ください。

お客様へのお願いについて

施設への直接工作及び指定場所以外へのポスター、看板等の掲示はお断りしています。

防音設備が整っておりませんので、他の会議室からの音漏れがある場合がございます。

ご理解の上、ご利用をお願いいたします。

原則、ゴミは各自でお持ち帰りください。こちらでの処分も承りますが、費用が発生いたします。

2019年 5月制定

2019年 11月改定